

**Рассмотрено и рекомендовано**  
к утверждению педагогическим  
советом Школы №4  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор Школы №4  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Подрезова  
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета родителей  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета обучающихся  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Совете родителей**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4)**  
**г. Нелидово Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) г. Нелидово Тверской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом Школы №4 и регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) г. Нелидово Тверской области (далее – Совет родителей).

1.2. Совет родителей создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Основными задачами Совета родителей являются:

– совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;

- защита законных прав и законных интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;
  - участие в укреплении материально-технической базы школы.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы №4, настоящим Положением.

## **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

- 2.1. Совет родителей является коллегиальным органом управления.
- 2.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса.
- 2.3. Совет родителей формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.
- 2.4. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.
- 2.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.6. Совет родителей правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы №4.
- 2.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 2.8. В состав Совета родителей входит педагогический работник Школы №4, координирующий его деятельность.

2.9. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы №4.

### **3. Полномочия. Права. Ответственность**

3.1. Совет родителей имеет полномочия по вопросам:

- координации деятельности классных родительских комитетов;
- организации и проведения общешкольных родительских собраний, конференции;
- разработки проекта учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, организации внеурочной деятельности обучающихся;
- изучения социального запроса на предоставление образовательных услуг, выбора профилей обучения, моделей индивидуальных учебных планов, формирования перечня учебников и т.п.;
- внесения предложений и делегирования представителей для участия в работе коллегиальных органов управления школой;
- организации сотрудничества с некоммерческими организациями, фондами по вопросам содействия по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам качества образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- организации и проведения общешкольных мероприятий.

3.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, коллегиальных органов управления, организаций, с которыми организовано сотрудничество;
- приглашать на заседания Совета родителей законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, педагогов;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- направлять своих представителей для участия в работе заседаний Педагогического совета, Совета профилактики при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы №4;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем Совета родителей.

4.2. Протоколы хранятся в делах школы течение одного года.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря учебной части Школы №4.